



# โรงเรียนปิยะมหาราชาภิบาล (PIYAMINKUNARAK SCHOOL)

เลขที่ 99/148 ถนน สีหบุรานุกิจ แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ 10510

โทรศัพท์ : 0-2918-9402-3 โทรสาร : 0-2517-5179

## ใบคำร้องเพื่อขอเอกสาร

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว ..... นามสกุล ..... รุ่นที่ .....

รหัสนักเรียน ..... เบอร์ติดต่อ ..... ขอยื่นคำร้องเพื่อขอเอกสาร  
จากทางโรงเรียน ดังนี้

- ใบรับรองการเป็นนักศึกษา ( ) ภาษาไทย ( ) ภาษาอังกฤษ จำนวน .....ฉบับ เพื่อใช้ .....
- ใบรับรองการสำเร็จการศึกษา ( ) ภาษาไทย ( ) ภาษาอังกฤษ จำนวน .....ฉบับ เพื่อใช้ .....
- ใบรายงานผลการศึกษา(Transcript) ( ) ภาษาไทย ( ) ภาษาอังกฤษ จำนวน .....ฉบับ เพื่อใช้.....
- หนังสือแทนประกาศนียบัตร (กรณีประกาศนียบัตรหายต้องนำใบแจ้งความของสถานี่ตำรวจมาแสดงด้วย)
- อื่นๆ .....

### สะดวกให้ส่งเอกสาร

- มารับด้วยตัวเอง เบอร์ติดต่อ .....
- ส่งทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่ .....

### หมายเหตุ ต้องชำระค่าธรรมเนียมในการขอเอกสาร ดังนี้

- ค่าหนังสือแทนใบประกาศนียบัตร ฉบับละ 200 บาท
- ค่าใบรับรองการสำเร็จการศึกษา และใบรายงานผลการศึกษา ภาษาไทย ฉบับละ 200 บาท
- ค่าใบรับรองการสำเร็จการศึกษา และใบรายงานผลการศึกษา ภาษาอังกฤษ ฉบับละ 200 บาท
- กรณี เอกสารชำรุด สูญหาย ต้องการเอกสารใหม่ หรือออกใบแทน ฉบับละ 200 บาท

ผลการพิจารณา :  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เพราะ .....

ลงชื่อ .....ผู้อนุมัติ

( ..... )

วันที่.....

ลงชื่อ .....ผู้เขียนคำร้อง

( ..... )

วันที่.....